

一、題目說明：

這是一篇取自維基百科的長文件，欲將文件中所有超連結文字製作成索引目錄後再移除超連結，新增「狂犬病」清單樣式套用到階層 1、2 及 3 的段落。

二、作答須知：

請至 C:\ANS.CSF\WP04 資料夾開啓 **WPD04-2.docx** 檔設計。完成結果儲存於同一資料夾之下，檔案名稱依題目指示存檔。

三、設計項目：

- 1.複製所有超連結的文字（共 218 項），以「純文字」依序貼到 **WPD04-1.docx** 中，每一項一個段落，再以 **WPA04-1.docx** 存檔。（提示：透過「功能變數」尋找）
- 2.取消 **WPD04-2.docx** 文件中所有超連結。
- 3.定義「狂犬病」清單樣式的編號方式：
（提示：設定時，將插入點置於「患者注意事項」段落之前）

階層	數字樣式	字 型	位 置	編號後置字 元	階層連結至樣式
1	一、(繁)	中文字體： 微軟正黑體	預設	無	狂犬病一、
2	1.	英文字體： Arial	對齊及文字縮排數 值與階層 1 相同	間距	狂犬病 1.
3	◎	Wingdings (字元編碼 164) 「自動」色 (提示：階層 3 由「新項目符 號」設定)	對齊 0.7 公分 文字縮排 1.15 公分	間距	狂犬病-*

4.設定以下內容：

- 以 **WPA04-1.docx** 檔案的內容作為索引的自動標記。(提示：透過「參考資料/索引/插入索引」設定)
- 在文章的最後一個段落插入索引：分三欄、依筆劃排序、頁碼靠右對齊、無定位點前置字元。(注意：必須在「隱藏編輯標記」狀態下完成)

5.設定索引內容並更新：

- 字型格式：新細明體、Times New Roman、9 點。(注意：在「字型」對話方塊中，分別於「中文字型」及「字型」輸入字體)
- 段落：與前、後段距離 0 行、固定行高 15 點。
- 設定「更新索引 1 以符合選取範圍」後，套用「索引 1」樣式 (提示：可透過「樣式」的「選項」開啓所有樣式)，再以 **WPA04-2.docx** 存檔。

四、部分參考結果如下所示：



一、題目說明：

自雪山隧道開通後，宜蘭已是國內旅遊的觀光大縣，旅遊景點多元又豐富。目前已收集了 20 個旅遊景點，要先將標題套用樣式後再依筆劃重排文章順序，加上頁碼、圖片下方標上標號與文字，並在首頁插入圖片目錄，提供遊客導覽。

二、作答須知：

請至 C:\ANS.CSF\WP04 資料夾開啓 **WPD04.docx** 檔設計。完成結果儲存於同一資料夾之下，檔案名稱爲 **WPA04.docx**。

三、設計項目：

1. 設定以下內容：

- 將所有的紅色標題段落套用「景點」樣式，並修改「景點」樣式的大綱階層為「階層 1」。
- 標題的首字依「段落」筆劃遞增排序。
- 在每張圖片下方插入以「照片」為標籤的自動標號，標號之後再加上全形「：」與該圖片的景點名稱。（注意：景點名稱以「StyleRef」功能變數設定）
- 設定照片標號列的格式與圖片的樣式相同，如下圖所示。（提示：套用「插圖」樣式設定）



照片 1：三清宮

2. 設定頁碼：

- 第 1 頁：無頁碼。（提示：由「版面配置」設定）
- 在頁尾插入「馬賽克圖形」頁碼。（注意：限定由「目前位置」頁碼庫進行作答）
- 頁碼位置：置中。

一、題目說明：

原住民族有阿美族、泰雅族、排灣族、布農族...等 14 族。請將其中 9 族的文字檔插入指定的文件中、修改與套用指定的樣式、變更版面配置再加上頁尾與目錄，將文件製作成一份原住民族的小冊。

二、作答須知：

請至 C:\ANS.CSF\WP04 資料夾開啓 **WPD04-1.docx** 檔設計。完成結果儲存於同一資料夾之下，檔案名稱為 **WPA04.docx**。

三、設計項目：

1.設定以下內容：

- 在第 2 頁的段落上，插入 **WPD04-2.docx** 的檔案內容。
- 將存在於 **WPD04-3.docx** 的「原住民」樣式複製到 **WPD04-1.docx** 檔案內。
- 將文件中，所有的藍色標題皆套用「原住民」樣式，修改「原住民」樣式，使標題位於每頁的首行。

2.編輯整份文件的版面設定：

- 版面配置改為「單面雙頁」。
- 左、右邊界 1.5 公分。
- 第 1 頁不顯示頁首及頁尾資訊。
- 頁尾距頁緣 1 公分。

3.編輯頁尾：

- 設定表格左側為該頁所出現的標題內容。
- 設定表格右側為「純數字」頁碼。(注意：由「目前位置」設定)
- 表格文字的字型格式：10 點。

4.在第 1 頁淺黃色區插入目錄：

- 顯示套用「原住民」樣式的標題內容及頁碼，如下圖所示。

賽夏族～ 2
布農族～ 3

- 修改目錄樣式中的字型格式：標楷體、粗體、20 點。(注意：在「字型」對話方塊中「中文字型」輸入字體)

四、部分參考結果如下所示：



賽夏族～ 2
布農族～ 3
鄒族～ 4
魯凱族～ 5
排灣族～ 6
雅美族～ 7
卑南族～ 8
阿美族～ 9
泰雅族～ 10

賽夏族～

- 賽夏族夾雜於泰雅族與客家人之間，為了適應當地社會環境的需求，賽夏人大部份會講泰雅語與客語，甚至以此兩種語言為日常用語。
- 自我族群的語言反而日漸淡面對強勢的外在文化，老一輩的賽夏族人對於傳統的祭典就更加珍惜，甚至排除許多外力的介入，使賽夏族的祭典能夠完整地保留下來，在台灣原住民當中，是少數能保有祭典原味的族群。
- 布農族分布在埔里以南的中央山脈及其東側，直到知本主山以北的山地，是部落的散居社會。

賽夏族～ 2

一、題目說明：

主辦單位為提供來自法國巴黎 66 件莫內真跡畫展的導覽，要製作一份莫內簡介與畫展作品目錄，讓參觀的民衆可先睹為快。要求將文件中藍色文字改為註腳、每張圖片加上作品標號，插入作品目錄，並加上花邊裝飾...

二、作答須知：

請至 C:\ANS.CSF\WP04 資料夾開啓 **WPD04.docx** 檔設計。完成結果儲存於同一資料夾之下，檔案名稱為 **WPA04.docx**。

三、設計項目：

1.插入註腳：


- 分別在藍色文字之前插入「註腳」。
- 將註腳編號後的藍色文字，移作為本頁下緣的附註內容，並保持原字型格式。

2.插入第 3 頁起的圖片標號：

- 在每張圖片下方的「：」冒號之前插入該圖片的標號。
- 標號的標籤為「作品」，編號方式：「1,2,3,...」。
- 標號與標籤的字型格式：微軟正黑體、Arial、9 點、藍色。
(注意：在「字型」對話方塊中，分別於「中文字型」及「字型」輸入字體)
- 共有 66 張圖，從「作品 1」至「作品 66」的圖片標號。(注意：圖片標號必須以「插入標號」的方式產生，不可自行輸入)

3.在第 2 頁插入「作品」目錄：

- 字型格式：11 點。
- 段落：不縮排，無位移。
- 定位停駐點：15 字元、靠左對齊、前置字元設定 2.....(2)。
- 將「作品」目錄分為二等欄，更新圖表目錄：只更新頁碼。

4.第 3 頁起加入  頁面花邊、寬 20 點、距頁緣 0.5 公分。

5.第 3 頁起的頁面內容垂直置中對齊。

四、部分參考結果如下所示：



一、題目說明：

臺灣小吃聞名國際，將票選前十名的小吃簡介製作成小冊，讓觀光客可進一步了解小吃的特色。小冊一開始為圖片目錄，接著簡介臺灣小吃，第三頁起，每一頁介紹一種小吃，透過樣式來統一格式的設定，加上背景與頁碼，讓老饕們能快速瀏覽。

二、作答須知：


請至 C:\ANS.CSF\WP04 資料夾開啓 **WPD04.docx** 檔設計。完成結果儲存於同一資料夾之下，檔案名稱為 **WPA04.docx**。

三、設計項目：

1.設定整份文件的版面配置：

- A. 大小：A5 尺寸（寬 14.8 公分、高 21 公分）、改為「單面雙頁」。
- B. 以 **BG.jpg** 作為材質填滿頁面。

2.新增樣式與套用、文章排序：

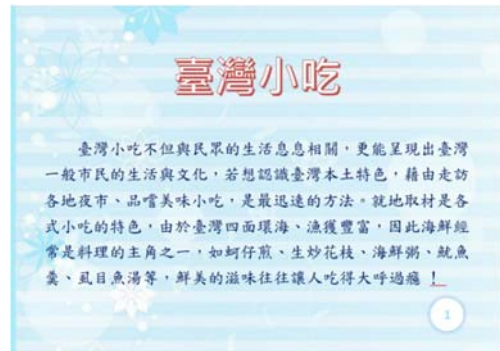
- 將第 2 頁「臺灣小吃」字元格式的設定新增為「標題字」字元樣式。
- 將第 3 頁「 蚵仔煎」段落格式設定取代「標題 1」的樣式。
- 第 3 頁起，編輯所有含圖片的段落文字：
段落套用「標題 1」樣式，文字套用「標題字」樣式。
- 依「標題 1」段落筆劃遞增排序。

3.頁碼設定：

- 從第 2 頁起，在右下角的圓圈內插入「純數字」頁碼，頁碼編號從 1 開始。（注意：由「目前位置」設定）
- 刪除第 1 頁右下角的圓圈。（提示：由「版面配置」設定）

4.在第 1 頁每個圖片的名稱之後，以「交互參照」插入相對應標題的「頁碼」。

四、部分參考結果如下所示：



一、題目說明：

為舉辦國際羽球聯誼賽特別設計的入場券，包含選手個人的照片、選手編號及編號的 QR 碼。

入場券右邊附有選手編號條碼的早、中、晚餐，撕下後掃描可入餐廳；入場券左邊是抽獎聯，撕下後投入摸彩箱，可參加摸彩活動。請利用合併列印套印出所有選手的入場券。

二、作答須知：

- 1.請至 C:\ANS.CSF\WP05 資料夾開啓 **WPD05-1.docx** 檔設計。完成結果儲存於同一資料夾之下，檔案名稱依題目指示存檔。
- 2.主文件作答結果請勿在「預覽結果」的模式下儲存。
- 3.進行設計項目前，請新增「日文」語言，設定方式：「檔案/選項/語言/[新增其他編輯語言]/日文/新增/確定/請重新啓動 Office，以使您的語言變更生效/確定」，重新開啓 Word，以使變更生效。
- 4.完成設計項目後，請移除「日文」語言，設定方式：「檔案/選項/語言/編輯語言/日文/移除/確定/請重新啓動 Office，以使您的語言變更生效/確定」，重新開啓 Word，以使變更生效。
- 5.由於合併完成文件為暫存檔，因此無法合併列印出正確筆數資料，請於完成主文件設定並存檔關閉檔案後，再重新開啓主文件執行合併列印至新文件。

三、設計項目：

啓動合併列印的「信件」功能，以 **WPD05-1.docx** 作為主文件，**WPD05-2.docx** 作為資料來源。

- 1.將 ID、NAME 分別改為«PlayerID»、«FullName»合併欄位。

2. 欄位中的「Photo」改為顯示選手照片，若無照片者，則自動以 **Wpdno.jpg** 圖片取代。(提示：利用插入功能變數「If...Then...Else」建立，比較欄位下拉式選項設定為「空白」)
3. 將「QR」改為«PlayerID QR 碼»條碼功能變數。
4. 將「BC」改為«PlayerID Code 39»條碼功能變數，高度：1.2 公分，旋轉 270 度。
5. 套用全部紀錄並產生合併列印結果：
 - 兩張入場券中間，插入«Next Record»功能變數。
 - 將合併前的主文件，以 **WPA05-1.docx** 檔名儲存；將合併列印後的新文件，以 **WPA05-2.docx** 檔名儲存。

四、部分參考結果如下所示：



一、題目說明：

為回饋顧客，手機年終特賣，在型錄中要列出 HTC 手機並以均價遞減排列，並標示每一隻手機編號的 QR 碼，方便客戶掃描訂購，請由資料來源中篩選出指定機種，以合併列印方式套印至年終特賣 DM 中。

二、作答須知：

- 1.請至 C:\ANS.CSF\WP05 資料夾開啓 **WPD05-1.docx** 檔設計。完成結果儲存於同一資料夾之下，檔案名稱依題目指示存檔。
- 2.主文件作答結果請勿在「預覽結果」的模式下儲存。
- 3.進行設計項目前，請新增「日文」語言，設定方式：「檔案/選項/語言/[新增其他編輯語言]/日文/新增/確定/請重新啓動 Office，以使您的語言變生效/確定」，重新開啓 Word，以使變生效。
- 4.完成設計項目後，請移除「日文」語言，設定方式：「檔案/選項/語言/編輯語言/日文/移除/確定/請重新啓動 Office，以使您的語言變生效/確定」，重新開啓 Word，以使變生效。
- 5.作答過程中，在「編輯收件者清單」時，誤按到任何與題目不相關的設定鈕，如：排序、篩選、尋找重複值...等，會造成資料來源的異動，請重新開啓檔案載入來源後再進行設定。
- 6.由於合併完成文件為暫存檔，因此無法合併列印出正確筆數資料，請於完成主文件設定並存檔關閉檔案後，再重新開啓主文件執行合併列印至新文件。

三、設計項目：

啓動合併列印的「標籤」功能，以 **WPD05-1.docx** 作為主文件，**WPD05-2.docx** 作為資料來源。

- 1.在第一個儲存格內插入合併欄位：
 - A. 第一個段落插入«品牌»。

- B. 第二個段落的「●」之前，插入「手機」。
- C. 在「●」之後插入「編號 QR 碼」，大小 80%。
- D. 第三個段落的「：」之後，插入「均價」，字型格式：Arial、14 點、深紅色。

2. 編輯收件者清單、標籤更新並產生合併列印結果：

- 挑選出「HTC」手機的品牌。
- 依「均價」遞減排序。
- 移除重複的清單。
- 以按鈕更新所有標籤。
- 將合併前的主文件，以 **WPA05-1.docx** 檔名儲存；將合併列印後的主文件，以 **WPA05-2.docx** 檔名儲存。

四、部分參考結果如下所示：



一、題目說明：

公司製作薪資明細表，欲透過合併列印將 Excel 工作表上的員工資料套印至員工薪資明細表格內，其中的員工編號欄位須以條碼表示，計算「應付小計(A)」、「應扣小計(B)」與「實領金額(A)-(B)」，並以國字表示實領金額。

二、作答須知：

- 1.請至 C:\ANS.CSF\WP05 資料夾開啓 **WPD05.docx** 檔設計。完成結果儲存於同一資料夾之下，檔案名稱依題目指示存檔。
- 2.主文件作答結果請勿在「預覽結果」的模式下儲存。
- 3.進行設計項目前，請新增「日文」語言，設定方式：「檔案/選項/語言/[新增其他編輯語言]/日文/新增/確定/請重新啓動 Office，以使您的語言變更生效/確定」，重新開啓 Word，以使變更生效。
- 4.完成設計項目後，請移除「日文」語言，設定方式：「檔案/選項/語言/編輯語言/日文/移除/確定/請重新啓動 Office，以使您的語言變更生效/確定」，重新開啓 Word，以使變更生效。
- 5.由於合併完成文件為暫存檔，因此無法合併列印出正確筆數資料，請於完成主文件設定並存檔關閉檔案後，再重新開啓主文件執行合併列印至新文件。

三、設計項目：

啓動合併列印的「信件」功能，以 **WPD05.docx** 作為主文件，**WPD05.xlsx** 作為資料來源。

- 1.在表格內，插入條碼變數«員工編號 Code39»，使用「新增開始/停止字元」、高度 1.5 公分。
- 2.在表格內，分別插入工程師的«姓名»、「職務»、「本薪»、「勞保»、「績效獎金»及«所得稅»合併欄位。

3.計算「應付小計(A)」右側儲存格的值：

- 計算「本薪」與「績效獎金」的和。(公式限定使用 SUM、ABOVE)
- 將該值設定為書籤，命名為「A」。

4.計算「應扣小計(B)」右側儲存格的值：

- 計算「勞保」與「所得稅」的和。(公式限定使用 SUM、ABOVE)
- 將該值設定為書籤，命名為「B」。

5.計算「實領金額(A)-(B)」右側儲存格的值並產生合併列印結果：

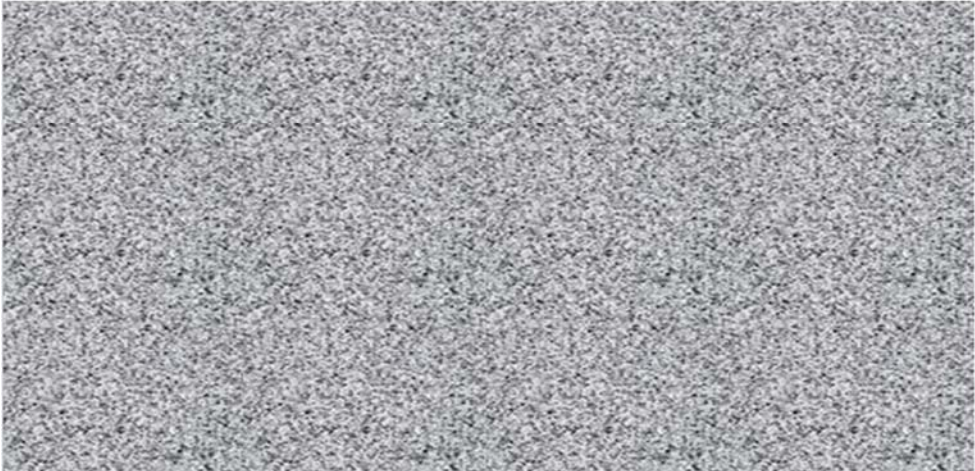
- 計算出 A 書籤- B 書籤的值。
- 將功能變數透過「數字」功能轉換為國字大寫數字，如：「壹萬柒仟參佰陸拾柒」。
- 在標題之後，利用「Skip Record If」功能變數，篩選出職務為「工程師」的員工。
- 將合併前的主文件，以 **WPA05-1.docx** 檔名儲存；將合併列印後的新文件，以 **WPA05-2.docx** 檔名儲存。



四、部分參考結果如下所示：

MAYLING 公司員工薪資明細表

年 / 月	2013/12	員工編號	 *T042136*
姓名	鍾美樺	職務	工程師
本薪	33500	勞保	453
績效獎金	1562	所得稅	2010
應付小計(A)	35062	應扣小計(B)	2463
實領金額 (A) - (B) =	參萬貳仟伍佰玖拾玖		



一、題目說明：

請利用合併列印功能，將入學考試成績達 400 分的考生名單，製作成錄取榜單信件，通知錄取新生於 8/30 到校辦理登記手續，信函中分三部分，第一部分是通訊地址，第二部分是考試成績，第三部分是錄取通知書。

二、作答須知：

- 1.請至 C:\ANS.CSF\WP05 資料夾開啓 **WPD05-1.docx** 檔設計。完成結果儲存於同一資料夾之下，檔案名稱依題目指示存檔。
- 2.主文件作答結果請勿在「預覽結果」的模式下儲存。
- 3.設計項目 2 及 4 中，插入合併欄位方法，請由「[郵件]索引標籤/[書寫與插入功能變數]群組/[插入合併欄位 ▼]」設定。
- 4.由於合併完成文件為暫存檔，因此無法合併列印出正確筆數資料，請於完成主文件設定並存檔關閉檔案後，再重新開啓主文件執行合併列印至新文件。

三、設計項目：

啓動合併列印的「信件」功能，以 **WPD05-2.docx** 作為主文件，以 **WPA05-1.docx** 作為資料來源。

1.編輯 **WPD05-1.docx** 檔案：

- 最後 1 欄中，利用公式 **SUM、LEFT** 計算出五個科目的總成績，置於各儲存格的中央位置。
- 刪除表格上方的深紅色標題（含段落）及第 2、3 頁的第一行標題列，再以 **WPA05-1.docx** 存檔。

2.編輯收件者資料及其它內容：

- 第一個段落，在全形空格前插入«姓_名»合併欄位。
- 第二個段落，插入«郵遞區號»與«地_址»合併欄位。

- 在成績通知單內：分別插入「准考證號碼」、「姓_名」、「Word」...「Photoshop」等五個科目的合併欄位。

3.利用公式 SUM、LEFT 計算出表格中最後一個儲存格的總分，並將此儲存格位置設定為書籤，命名為「TOTAL」。

4.編輯以下內容並產生合併列印結果：

- 篩選「總分」大於等於 400 分的學生資料。
- 設定第三折頁的第一段「□□」會顯示該考生的「姓名」，「○ ○」以「交互參照」書籤顯示總分。
- 將合併前的主文件，以 **WPA05-2.docx** 檔名儲存；將合併列印後的新文件，以 **WPA05-3.docx** 檔名儲存。

四、部分參考結果如下所示：

臺灣數位大學
105 台北市八德路三段二號六樓

葉之媛 同學收
106 台北市仁愛路四段 30 巷 21 號 8 樓

103 年度入學考試成績通知單

准考證號碼：990431

姓名	科目	WORD	PowerPoint	Excel	Access	Photoshop	總分
葉之媛		98	100	97	94	65	454

恭賀葉之媛同學：
入學考試成績為 454 分，達到本校入學最低標準 400 分，請於 8 月 30 日上午 9:00，親自到本校辦理報到手續，歡迎您加入我們的行列。

臺灣數位大學
105 台北市八德路三段二號六樓

鐘珣樺 同學收
117 台北市辛亥路四段 12 巷 11 號 5 樓

103 年度入學考試成績通知單

准考證號碼：990433

姓名	科目	WORD	PowerPoint	Excel	Access	Photoshop	總分
鐘珣樺		54	97	86	94	87	418

恭賀鐘珣樺同學：
入學考試成績為 418 分，達到本校入學最低標準 400 分，請於 8 月 30 日上午 9:00，親自到本校辦理報到手續，歡迎您加入我們的行列。

一、題目說明：

旅行業者推出南台灣3天2夜自由行的旅遊專案，提供50幾家優良飯店名單資料，以79折的優惠價格供旅客選擇，請透過合併列印製作查詢功能，只要輸入高雄或台南市的任一區域，即可自動列出該區域的飯店資訊，包括3天2夜79折的優惠價格。

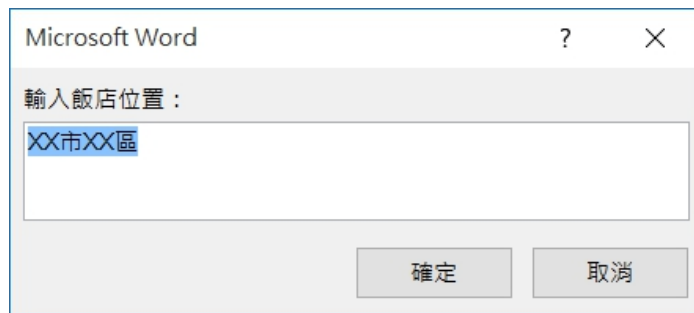
二、作答須知：

- 1.請至 C:\ANS.CSF\WP05 資料夾開啓 **WPD05-1.docx** 檔設計。完成結果儲存於同一資料夾之下，檔案名稱依題目指示存檔。
- 2.主文件作答結果請勿在「預覽結果」的模式下儲存。
- 3.由於合併完成文件為暫存檔，因此無法合併列印出正確筆數資料，請於完成主文件設定並存檔關閉檔案後，再重新開啓主文件執行合併列印至新文件。

三、設計項目：

啓動合併列印的「目錄」功能，以 **WPD05-1.docx** 作為主文件，**WPD05-2.docx** 作為資料來源。

- 1.在【 】括號內插入「Fill-in」功能變數，設定對話方塊文字，如下圖所示。



- 提示：輸入「輸入飯店位置：」。(提示：冒號為全形)
- 預設填入文字：輸入「XX市XX區」。
- 只詢問一次。

2.插入表格內的合併欄位：

- 深藍色的儲存格：插入«圖片»。
- 藍色儲存格：插入«飯店»。
- 淺藍色儲存格：插入«地址»。
- 淺綠色儲存格：插入«電話»。
- 淺紫色儲存格：在\$之後插入«定價»。

3.將«定價»設定為書籤，命名為「定價」。

4.設定以下內容並產生合併列印結果：

- 將【 】括號內的文字「XX 市 XX 區」設定為書籤，命名為「市區」。
- 在表格上方的「飯店-」之後，插入「合併順序編號」功能變數。
- 在順序編號之後，利用「Skip Record If」功能變數，篩選出「地址」符合「XX 市 XX 區」的紀錄。（提示：利用交互參照建立）
- 在橙色儲存格的\$之後，以公式「定價 × 2 天 × 79 折」計算優惠價格，數字格式含千分位。（提示：配合「公式」中的「書籤」建立、註：優惠價格為考題設計，非飯店真實價格）
- 將合併前的主文件，以 **WPA05-1.docx** 檔名儲存；執行合併列印時，在對話方塊內輸入「台南市中西區」，將合併列印後的新文件，以 **WPA05-2.docx** 檔名儲存。

四、部分參考結果如下所示：

3天2夜自由行 精選飯店 7.9折起

【台南市中西區】飯店-1

		飯店名稱	大億麗緻酒店		
		飯店地址	台南市中西區西門路一段 660 號		
		飯店電話	06-2135555	定價	每晚 NT\$6020 元起
	三天二夜 7.9折特優惠價		NT\$9,512 元起		

【台南市中西區】飯店-2

		飯店名稱	日升大飯店		
		飯店地址	台南市中西區尊王路 126 號		
		飯店電話	06-2285656	定價	每晚 NT\$2200 元起
	三天二夜 7.9折特優惠價		NT\$3,476 元起		

【台南市中西區】飯店-3

		飯店名稱	佳佳西市場旅店		
		飯店地址	台南市中西區正興街 11 號		
		飯店電話	06-2209866	定價	每晚 NT\$3200 元起
	三天二夜 7.9折特優惠價		NT\$5,056 元起		

【台南市中西區】飯店-4

		飯店名稱	富得來大飯店		
		飯店地址	台南市中西區康樂街 243 號		
		飯店電話	06-2216846	定價	每晚 NT\$2400 元起
	三天二夜 7.9折特優惠價		NT\$3,792 元起		